Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ

Совета Учреждения Директор ОУ «Сосновская школа»

Протокол № Таврического района Омской области

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Скачкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Школьном спортивном клубе «ЛИДЕР»**

 **Образовательного учреждения**

**«Сосновская школа»**

 **Таврического района Омской области**

**1 . Общие положения**

* 1. Школьный спортивный клуб (ШСК) - самодеятельная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.
	2. Деятельность ШСК осуществляется в соответствии с Российским законодательством, Уставом ОУ, Положением о школьном спортивном клубе ОУ.
	3. Общее руководство ШСК осуществляется Советом клуба.
	4. Состав Совета клуба утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения

1.5. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

* наличие материально-спортивной базы
* оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
* наличие в школе спортивных секций по видам спорта;
* активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
* наличие квалифицированных кадров.

1.6. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.7. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора БОУг.Омска «СОШ №68» в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

1.8. Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

1.9 В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

1.10**.** Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

**2. Задачи спортивного клуба**

2.1***.*** Задачами спортивного клуба являются:

* + выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
	+ укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
	+ воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
	+ привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
	+ профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

**3. Основы деятельности клуба**

3.1.Основными принципами создания и деятельности ШСК является добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

3.2*.*Основными функциями спортивного клуба являются:

* + - * обеспечение систематического проведения, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
			* содействие реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно –спортивной направленности.
			* организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
			* проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
			* формирование сборных команд для участия в районных и областных соревнованиях;
		- проведение спортивных праздников;
		- пропаганда физической культуры и спорта;
			* расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

### 4. Организация работы спортивного клуба.

4.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы.

4.2.Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы.

4.3.Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

4.5. Руководство работой в классах осуществляет физкультурный мененжер , избираемые на учебный год.

4.6**.** Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

4.7 Руководство работой модулей осуществляют учителя физической культуры, тренеры-преподаватели и педагоги дополнительного образования.

4.8 Совет спортивного клуба:

* принимает решение о названии ШСК;
* утверждает символику ШСК;
* избирает Председателя ШСК;
* принимает план работы на год и ежегодный отчет о работе ШСК;
* принимает решение о приеме и исключении членов ШСК;
* организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
* обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
* готовит предложения руководителю ОУ о посещении членов клуба, обеспечивающих высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.9 Совет клуба избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

4.10Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

4.11 За всеми занимающимися в спортивных и физкультурно-оздоровительных секциях устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется фельдшером школы.

**6. Содержание работы спортивного клуба.**

6.1***.*** Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

* привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
* открытие спортивных секций;
* укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
* организация здорового досуга учащихся;
* организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.

6.6**.** Спортивный клуб в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

**7. Материально-техническая база.**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

**8. Права и обязанности членов** **спортивного клуба.**

8.1***.*** Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

8.2. Член ШСК имеет право:

* пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
* получать консультации;
* избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
* систематически проходить медицинское обследование;
* вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.
* частвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.
* входить в сборные команды ШСК;

.

8.3.Член спортивного клуба обязан соблюдать:

* соблюдать положение ШСК
* выполнять решения , принятые Советом клуба;
* соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
* бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
* показывать личный пример здорового образа жизни.

**9. Документация клуба, учет и отчетность.**

9.1**.** В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим календарным планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, области и т.д.

*9.2*. Спортивный клуб должен иметь:

* Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
* Положение о спортивном клубе;
* списочный состав Совета клуба;
* списки спортивных организаторов ;
* списки воспитанников спортсменов-разрядников;
* информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
* программы, учебные планы, расписание занятий;
* журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
* копии годовых отчетов о проделанной работе;
* протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других
мероприятий;
* контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
* результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
* протоколы заседания Совета клуба;
* инструкции по охране труда;
* правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
* должностные инструкции.

*9.3.* В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

* журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-
* массовых мероприятий на учебный год;
* дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
* журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической
* подготовки;
* книга рекордов учащихся школы.

 9.4**.** Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

*9.5.* В план включаются следующие разделы:

* Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
* Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
* Медицинский контроль;
* Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
* Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

**10. Источники финансирования.**

10.1 Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

10.2 ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации , Уставом общеобразовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет целевых спонсорских средств, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.