

Общеобразовательное учреждение «Сосновская школа»  
Таврического района Омской области

**ПРИКАЗ**

«03» марта 2023 г.  
по основной деятельности

№ 21.1

Об изменениях в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в действие приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ от 30.12.2020 г. № 427 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» и ввести их в действие с 03.03.2023 г.:

1) Пункт 5.5 подраздела 5 раздела 1 дополнить следующим абзацем:

Путевые листы оформляются на бумажном носителе.

*Основание – пункт 9 приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390.*

2) Форму путевого листа легкового автомобиля и путевого листа автобуса необщего пользования изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

*Основание – раздел I приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390.*

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского и налогового учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор

И.А. Скачкова

С приказом ознакомлена

Л.В. Горыня



**ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА**

к **путевому листу** N \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ декабря

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

адрес, номер телефона \_\_\_\_\_

**Автобус** \_\_\_\_\_ тип, марка \_\_\_\_\_

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_

**Заказчик** \_\_\_\_\_

адрес, номер телефона \_\_\_\_\_

фамилия, и., о. ответственного лица \_\_\_\_\_

Операция	Время, ч, мин.	Показание одометра, км
18	19	20

**Заказчик** \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
 или \_\_\_\_\_  
 штампа \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч, мин.	Пробег, всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24

**Таксировщик** \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Маршрут движения (заполняется заказчиком)**

номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пассажирами	без пассажиров
25	26	27	28	29

М.П. или **Заказчик** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 штампа \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Простои на линии**

наименование	код	время, ч, мин.		Подпись ответственного работника
		начало	окончание	
30	31	32	33	34

**Результат работы автобуса**

Расход горючего		время в наряде, ч, мин.		пробег, км	
по норме	фактически	всего	в том числе простои по техническим неисправностям	всего	в том числе с пассажирами
35	36	37	38	39	40

Таксировка: _____	Зарплата
_____	сумма, руб. коп.
_____	42
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

Л  
И  
Н  
И  
Я  
  
О  
Т  
Р  
Е  
З  
А



Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля серия № от

Но- мер по поряд- ку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользо- вавшегося автомо- билем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

---

Итого, руб. коп.

Расчет произвел \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи