

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 13 от 24.06.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ «Сосновская школа»
_____ Скачкова И.А.
Приказ № 224.1 от 24.06.2022

**Положение
о банке данных «Одаренные дети»
в Общеобразовательном учреждении
«Сосновская школа имени Семёна Семёновича Зенковича»
Таврического района Омской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в Общеобразовательном учреждении «Сосновская школа имени Семёна Семёновича Зенковича» Таврического района Омской области (далее ОУ «Сосновская школа») определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утв. Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утв. постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
- Уставом ОУ «Сосновская школа».

1.3. Банк данных «Одаренные дети» (далее – банк) в ОУ «Сосновская школа» является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся школы, показавших высокие результаты в различных видах деятельности. Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка являются:

- обоес

k l Z g h \ e _ g b y

- совершенствование системы работы с одаренными детьми в школе;
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк данных одаренных детей школы, — сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавшими высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- персоналии банка - лица, информация о которых внесена в банк данных одаренных детей школы (одаренные дети, педагоги-наставники);
- поставщик информации в банк — педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, учителя-предметники, классные руководители;
- получатели и пользователи информации — администрация, педагогические работники и учащиеся школы, их родители (законные представители).

2. ПЕРСОНАЛИИ БАНКА ДАННЫХ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ШКОЛЫ

2.1. Персоналиями банка данных одаренных детей школы являются обучающиеся – победители, призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты, участники мероприятий учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка данных одаренных детей школы представлены следующими категориями:

- обучающиеся;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКА

3.1. Структура банка данных одаренных детей школы состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся школы достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка данных одаренных детей школы, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Полномочия заместителя директора:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных детей школы, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации дополнительного образования;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в школе».

Полномочия педагога – психолога:

- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми.

3.3. Банк данных одаренных детей школы включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;

- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (Приложение).

3.4. Для оптимизации работы с банком администрация школы обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.5. Информацию в банк вносит заместитель директора по воспитательной работе. Педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители и тренеры-преподаватели обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк 20 числа 1, 2, 3, 4 кварталов.

3.6. Поставщики информации обязаны не позднее указанных сроков предоставлять обновленные сведения заместителю директора по воспитательной работе для поддержания банка в актуальном состоянии.

3.7. Источниками информации для включения в банк данных одаренных детей школы являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах (педагоги предоставляют копии).

3.8. Обновление информации в банке школы заместитель директора по воспитательной работе проводят не реже, чем 4 раза в год по состоянию на 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.9. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.10. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;
- регистрация и экспертиза поступающей информации;
- хранение, пополнение и актуализация информации;
- обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;
- мероприятия по защите персональных данных;
- анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом ОУ «Сосновская школа», рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

Банк данных одаренных обучающихся заквартал

ФИО обучающегося	СРОК И участия	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный)	Результат (участник, призер, победитель, лауреат)	Платное/бесплатное участие	Участие (индивидуальное \ командное)	Наставник (ФИО)	Вид одаренности (творческая, спортивная, учебная, научно – исследовательская)
------------------	----------------	--------------------------	-------------------------	--	---	----------------------------	--------------------------------------	-----------------	---