

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 28.08.2017 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ «Сосновская школа»
И.А. Скачкова



**Положение
о классном родительском собрании
ОУ «Сосновская школа»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).
- 1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в учебный триместр в соответствии с положением.

II. Цели проведения классных родительских собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
- 2.6. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
- 2.7. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.8. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.9. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

III. Задачи классного родительского собрания.

- 3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
- 3.2. Формирование родительского общественного мнения.

3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.

3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Функции классного родительского собрания.

4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса.

4.2. Избирает классный родительский комитет.

4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

4.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.

4.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.

4.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.

4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

V. Виды классных родительских собраний.

5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:

-организационные;

-тематические;

-собрания-диспуты;

-итоговые;

-собрания-консультации;

-собрания-собеседования.

5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

-требованиями социума;

-направлением работы образовательного учреждения;

-возрастными особенностями детей.

VI. Правила проведения классного родительского собрания.

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.

- 6.2.Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.3.Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 6.4.Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.5.Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.6.Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.7.Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.8.Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.9.Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.10.Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.11.Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.
- 6.12.Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.
- 6.13.Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.14.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

VII. Принципы проведения классного родительского собрания.

- 7.1.Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 7.2.Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.
- 7.3.У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

VIII. Права и обязанности участников классного родительского собрания.

- 8.1.Классное родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет класса;
 - требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
 - обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;

- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

8.2.Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3.Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

IX. Делопроизводство классного родительского собрания.

9.1.Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

9.3.Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5.Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.