

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ «Сосновская школа»
Худяков А.В.
Приказ ОУ «Сосновская школа»
от 27.08.2016 года № 137



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг ОУ «Сосновская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным комплексом Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании», «О защите прав потребителей», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует отношения, находящиеся в ведение Управления образования Администрации Таврического района (далее – учреждения).

1.2. Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов, гарантированных населению действующим законодательством. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов.

2. Общие условия предоставления платных услуг учреждением

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом учреждения, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.2. Оказание платных услуг производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги на основании заключаемых договоров с физическими и юридическими лицами.

2.4. Оказание платных услуг учреждением производится при условии:

- отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг учреждением;
- выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней или средств внебюджетных фондов;
- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы

учреждения; об утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги.

2.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

2.7. Учреждение обязано предварительно письменно уведомить бухгалтерию о предстоящем зачислении средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.8. Не допускается оказание учреждениями платных услуг за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Возможность оказания данной услуги определяется учреждением самостоятельно в зависимости от имеющейся у него материально – технической базы, численности и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

3. Примерный перечень платных услуг

3.1. К платным услугам, оказываемым учреждениями, относятся:

- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения;
- предоставление транспортных услуг;
- иные услуги.

3.2. Платные услуги предоставляются при наличии условий, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

4. Порядок организации платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются на основании заявления получателя.

4.2. Создаются условия для проведения платных услуг.

4.3. При организации платных услуг необходимо:

- издать приказ об организации конкретных платных услуг в учреждении;
- определить состав работников, оказывающих услуги;
- определить организацию работы учреждения по платным услугам (расписание, график работы);

– назначить ответственного за организацию платных услуг;

– оформить договор с получателем по оказанию платных услуг (в 2-х экземплярах) (примерный договор - приложение № 2);

– разработать должностные инструкции работников, осуществляющих платные услуги

4.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения за пределами своего рабочего времени.

5. Ценообразование и порядок взимания оплаты.

5.1. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются согласно разработанной методики определения платы за оказанную платную услугу на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством и прибыли, необходимой для воспроизводства, определяемой с учетом качества услуг.

5.2. Затраты, включаемые в себестоимость услуг, рассчитываются по нормам и нормативам, определяемым в установленном порядке.

5.3. Стоимость платных услуг устанавливается на основании:

- уровня потребительского спроса на услугу и конкурентоспособности оказывающего данную услугу учреждения;
- прогноза объемов по реализации услуги;
- материальных, трудовых и иных затрат на оказание услуги;
- налогов;
- правовых актов Российской Федерации, Омской области и Таврического муниципального района по вопросам ценообразования на платные услуги.

5.4. Учреждения вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

5.5. Договор с потребителем на оказание платных услуг заключается в письменной форме. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6. Оплата услуг и основные направления использования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Оплата за оказываемые учреждением услуги осуществляется в наличной или безналичной форме.

Средства от оказания платных услуг в полном объеме перечисляются в доход соответствующего бюджета (п. 4 ст. 298 ГК РФ, п. 3 ст. 161 БК РФ).

Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения, с последующим перечислением в доход соответствующего бюджета

Оплата в безналичной форме осуществляется путем перечисления денежных средств непосредственно на счет финансового органа местного самоуправления по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

6.2. Доходы учреждения, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово- хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг.

6.3. В доходную часть плана финансово- хозяйственной деятельности включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.4. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджета и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.5. Планирование расходов учреждение производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации (приложение № 1).

7. Финансовые отношения

7.1. Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.2. На оказание услуг, предусмотренных договором, должен быть составлен расчет платы за платные услуги.

7.3. Доход от указанной деятельности используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

7.4. Привлечение учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджетов.

7.5. Бюджетный учет по платным услугам ведется финансово-экономическим отделом в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания платных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов.

7.6. Руководитель учреждения обязан регулярно представлять учредителю отчет о доходах и расходовании средств, полученных учреждением от предоставления платных услуг.

8. Ответственность исполнителя и потребителя

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору об оказании платных услуг, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

9. Информация о платных услугах учреждений

9.1. Учреждение обязано бесплатно обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, находящейся в удобном для обозрения месте и содержащей:

- сведения о режиме работы учреждения по предоставлению платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;
- иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

9.2. Вся предоставленная информация должна быть понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

10. Контроль за предоставлением платных услуг

10.1. Директор учреждения несет ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

10.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения, осуществляется учредителем, государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг
Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

1. Оплата труда работников учреждения по договорам гражданско-правового характера.
2. ЕСН.
3. Оплата коммунальных услуг (аренда помещения) без учета отопления - пропорционально доле платных услуг в расходах данной экономической статьи (без отопления) учреждения.
4. Образование резервного фонда в процентном отношении от выполненного объема платных услуг для последующей выплаты отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении. Размер резервного фонда ежегодно определяется экономическим расчетом и утверждается приказом директора образовательного учреждения и главным бухгалтером.
5. Все оставшиеся денежные средства после уплаты налогов принимаются за 100% и расходуются:
 - на оплату услуг по ремонту и содержанию оборудования, сооружений (в т.ч. благоустройство помещений, диагностика и ремонт автомобилей и т.п.);
 - на укрепление материально-технической базы учреждения (в том числе на приобретение мебели, оборудования, хозяйственного инвентаря, и т.п.);
 - на приобретение расходных материалов (канцелярские, электротовары, ГСМ, сантехнические материалы, запчасти к автомобилю, к другому оборудованию, мягкий инвентарь, специальная одежда и обувь, материалы для ремонта и т.п.);
 - на прочие расходы (в том числе расходы по участию в различных мероприятиях на выезде; уплата организационных сборов за участие в различных мероприятиях; расходы на приобретение кубков, призов, цветов для награждения и т.п.).