

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
от 29.08.2015 года № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОУ «Сосновская школа»  
А.В.Худяков  
приказ ОУ «Сосновская школа»  
от 02.09.2015 года № 252

## **Положение об организации работы в активированные дни в ОУ «Сосновская школа»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Темины, используемые в настоящем положении:  
Активированный день - день, в который по каким-то причинам (например, погодным) запрещено проводить учебные занятия, что регистрируется составлением соответствующего акта.
- 1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОУ «Сосновская школа» в активированные дни.
- 1.3. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

### **2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни**

- 2.1. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (Сан ПиН 2.4.2-2821-10).
- 2.2. в активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельности педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все учебные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий.
- 2.4. Учителями, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплат в соответствии со ст.155 ТК РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, как за время простоя не по вине работника.
- 2.5. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 65% обучающихся. В случае присутствия менее 65% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.
- 2.6. В дни карантина занятия с обучающимися проводятся только дистанционно, с использованием Сайта школы, системы Дневник-ру, телефонной связи и т.д.

### **3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

- 3.1. Директор школы:

- 3.1.1. издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни;
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 3.1.3. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни;
- 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;
- 3.1.5 В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор.
- 3.1.6. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме.
- 3.1.7. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).
- 3.2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)
- 3.2.1. Администрация образовательной организации (далее – ОО) осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля ОО.
- 3.2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).
- 3.2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании административного совета, методического объединения, производственном совещании и отражаются в протоколах

#### **4. Деятельность педагогов**

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней и дней карантина, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.
- 4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 65% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
- 4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7.С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- школьного сайта для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.8.2. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

4.8.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.8.4. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов

## **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий в журналах в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись: - при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии – самостоятельная работа по теме «...» с отметкой об активированном дне;

- или присутствия на учебном занятии менее 65% обучающихся класса – индивидуальная работа по теме «...» с отметкой об активированном дне;

- при условии присутствия 65% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно- тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения.

8.3. Положение действует до принятия нового локального акта.

*Приложение 1*

### **Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"**

Предмет	Количество о часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Компенсирую щие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

*Приложение 2*

### **Лист корректировки рабочей программы**

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту