

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕМЁНА СЕМЁНОВИЧА ЗЕНКОВИЧА»
ТАВРИЧЕСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы протокол № 3 от 04.03.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОУ «Сосновская школа»
И.А. Скачкова
приказ № 110 от 04.03.2024г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН
в ОУ «Сосновская школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в Общеобразовательное учреждение «Сосновская школа имени Семёна Семёновича Зенковича» Таврического района Омской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458;
- Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236;
- Уставом ОУ «Сосновская школа».

1.2. Правила являются локальным актом Учреждения, разработанным в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Правила определяют условия, сроки приема заявлений от родителей (законных

представителей), сроки зачисления и порядок представления документов при приеме на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

1.3. Правила принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

1.4. Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной приказом управления образования территории и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866)).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Отказ оформляется в письменном виде. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации Таврического муниципального района. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.7. Приём закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование с обучающимися первого класса может проводиться в сентябре, в адаптационный период, с целью планирования учебно-воспитательной работы с каждым обучающимся.

1.8. На очную форму обучения в Учреждение принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование и/или получало общее образование в форме экстерната (и/или самообразования, семейного образования);
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании

записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.11. Прием детей в ОУ «Сосновская школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ «Сосновская школа»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее

- при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право с целью совершенствования медицинской помощи детям и подросткам, распределения обучающихся по группам здоровья для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка;
- медицинскую карту (Форма № 026/у-2000).

1.13. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенную печатью общеобразовательного учреждения.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.15. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.17. Учреждение размещает на своем официальном сайте распорядительный акт

Управления образования Таврического муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.18. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", на ЕПГУ и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

1.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в Учреждении.

1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.21. Документы, представленные родителями (законным представителям) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.22. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.23. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

1.24. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день издания.

1.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

II. Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования

2.1. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6

лет 6 месяцев. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. Комплектование 1-х классов в Учреждении определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов, за исключением классов для обучения по адаптированной основной образовательной программе, не должна превышать 25 человек.

2.3. Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается с 8:30 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования

3.1. Для получения среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

3.2. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, устанавливается учредителем и должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.3. Учреждение, в случае реализации программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся на уровне среднего общего образования, может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному профилю. Для формирования класса (классов) профильного обучения организуется индивидуальный отбор:

1) в 10 класс – по результатам успеваемости обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам и (или) дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам;

2) в 11 класс – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

3.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется общеобразовательной организацией через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды в зданиях организации в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного организацией в вышеуказанном информационном сообщении.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последние 12 месяцев, заверенная руководителем общеобразовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании обучающихся);
- 2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

2) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

2.1) наличие у обучающихся отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2.2) наличие у обучающихся положительных результатов тестирования (собеседования) по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), предусмотренных пунктом 3.3 Правил;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам).

3.7. Для осуществления индивидуального отбора в общеобразовательной организации создаётся приёмная комиссия, формируемая из педагогических работников и руководителей.

Индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией в 3 этапа:

1 этап – проведение тестирования (собеседования) по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), предусмотренного п.3.3 Правил, и экспертизы представленных документов, указанных в п.3.5 Правил, согласно критериям, предусмотренным п.3.6 Правил;

2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

1) отметка «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 2 балла за один предмет;

2) отметка «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 3 балла за один предмет;

3) достижения школьного уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

4) достижения муниципального уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

5) достижения регионального уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);

6) достижения всероссийского уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

7) достижения международного уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 30 балл за 1 достижение (призовое место).

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приёмной комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости обучающихся или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путём размещения на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в зданиях организации в день оформления протокола заседания приёмной комиссии.

3.8. Зачисление обучающихся в общеобразовательную организацию осуществляется на основании протокола заседания приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приёмной комиссии.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в общеобразовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в зданиях организации в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в организацию.

3.9. Наряду с классами углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов в обязательном порядке комплектуются классы, реализующие общеобразовательную программу.

Прием заявлений для получения среднего общего образования начинается:

- после вручения аттестатов об основном общем образовании и до 1 августа текущего года для обучающихся, окончивших данное Учреждение и другие образовательные учреждения, и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением;
- с 1 августа по 31 августа текущего года для обучающихся, окончивших данное Учреждение и другие образовательные учреждения, но не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и изъявивших желание продолжить обучение в данном Учреждении.

IV. Прием граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях, прибывающих в Учреждение в течение учебного года

4.1. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в данное Учреждение в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании документов, перечисленных выше (пункты 1.14 и 1.16 Правил)

4.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть приняты и зачислены в Учреждение в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

4.3. Прием обучающихся в порядке перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в обязательном порядке подтверждается документом о согласии общеобразовательного учреждения принять обучающегося после отчисления (исключения) из Учреждения.

4.5. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом. Справка о зачислении обучающегося в обязательном порядке направляется в образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

4.6. В случае отказа в приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, администрация Учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа.

4.7. В случае отказа в приеме в Учреждение в порядке перевода Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района и обеспечивает прием детей.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения по приему обучающихся, регулируются учредителем.