

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕМЕНА СЕМЕНОВИЧА
ЗЕНКОВИЧА»
ТАВРИЧЕСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.01.2024

№16.1

с. Сосновское

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Распоряжением Министерства образования Омской области №5143 от 29.12.2023 г. «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024 году», Приказом Управления образования Таврического муниципального района Омской области №9А от 23.01.2024г. «О проведении мероприятий в форме всероссийских проверочных работ и региональных мониторингов, направленных на исследование качества образования в Таврическом муниципальном районе Омской области во втором полугодии 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и разместить на официальном сайте школы единый график оценочных процедур федерального, регионального, школьного уровней.

2. Организовать и провести региональные мониторинговые и всероссийские проверочные работы в соответствии с Порядком проведения.

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Фирсину А.Е., Привалову И.В. – учителей начальных классов;

- в 5 классах: Пучко О.Г. –учителя математики, Коваленко К.В. – учителя русского языка, Штеблау Э.Д. – учителя истории, Сахимову А.М. – учителя биологии.

- в 6 классах: Мартынову Н.Н. –учителя математики, Никифорову З.И. – учителя русского языка, Штеблау Э.Д. –учителя истории, Сахимову А.М. –учителя биологии, Чулкову О.А. – учителя географии.

- в 7 классах: Бурдюк И.Л. –учителя русского языка, Мищенко Е.И., Заматовского В.Н. –учителей математики, Бурдюк И.Л., Никифорову З.И. –учителей русского языка, Кабанову И.Н. –учителя истории, Сахимову А.М. –учителя биологии, Чулкову О.А. –учителя географии, Цихач Л.А. – учителя физики.

- в 8 классах: Мартынову Н.Н. –учителя математики, Коваленко К.В. – учителя русского языка, Широкову О.И. –учителя ИЗО, Шпунтенко И.А. –учителя технологии, Сахимову А.М. –учителя биологии, Чулкову О.А. –учителя географии, Гришину О.А. – педагога-психолога, Цихач Л.А. – учителя физики.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 18.04.2024 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (52 человека) 4 «а» класс – 19 кабинет, 4 «б» класс – 20 кабинет.
- по математике (52 человека) 4 «а» класс – 19 кабинет, 4 «б» класс – 20 кабинет,
- по окружающему миру (52 человека) 4 «а» класс – 19 кабинет, 4 «б» класс – 20 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 23.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 18.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2024 на 2 уроке
- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (45 человек) 5 «а» класс – 27 кабинет, 5 «б» класс – 11 кабинет;
- по биологии (45 человек) 5 «а» класс – 27 кабинет, 5 «б» класс – 11 кабинет;
- по математике (45 человек) 5 «а» класс – 27 кабинет, 5 «б» класс – 11 кабинет;
- по русскому языку (45 человек) 5 «а» класс – 27 кабинет, 5 «б» класс – 11 кабинет;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 16.04.2024 на 2 уроке
- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке
- по географии, истории, биологии, обществознанию согласно распределения на основе случайного выбора.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (62 человека) 6 «а» класс – 17 кабинет, 6 «б» класс – 24 кабинет, 6 «в» класс -40 кабинет;
- по математике (62 человека) 6 «а» класс – 17 кабинет, 6 «б» класс – 24 кабинет, 6 «в» класс -40 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 16.04.2024 на 2 уроке
- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке
- по географии, истории, биологии, обществознанию, физике согласно распределения на основе случайного выбора.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (58 человек) 7 «а» класс – 13 кабинет, 7 «б» класс – 26 кабинет, 7 «в» класс – 14 кабинет;
- по математике (58 человек) 7 «а» класс – 13 кабинет, 7 «б» класс – 26 кабинет, 7 «в» класс – 14 кабинет;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 16.04.2024 на 2 уроке
- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке
- по географии, истории, биологии, обществознанию, физике, химии согласно распределения на основе случайного выбора.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (49 человек) 8 «а» класс – 15 кабинет, 8 «б» класс – 12 кабинет;
- по математике (49 человек) 8 «а» класс – 15 кабинет, 8 «б» класс – 12 кабинет;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 12.03.2024 на 2-3 уроке
- по физике 14.03.2024 на 2-3 уроке
- по химии 19.03.2024 на 2-3 уроке

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии (2 человека) – 22 кабинет;
- по физике (2 человека) – 22 кабинет;
- по химии (2 человека) – 22 кабинет;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Шмидт Е.Ф., заместителя директора по ВПР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Шмидт Е.Ф.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Бурдюк И.Л. – председатель комиссии; Коваленко К.В. –член комиссии; Никифорова З.И. – член комиссии; Бибикина И.Н. – член комиссии; Рогозина Н.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мищенко Е.И. – председатель комиссии; Мартынова Н.Н. – член комиссии; Пучко О.Г. – член комиссии; Заматовский В.Н. – член комиссии; Коломеец Е.А. – член комиссии; Эшметова Л.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Сахимова А.М. – председатель комиссии; Сергиенко И.Н.– член комиссии.
Биология	5	
	6	

	7	
	8	
История	5	Кабанова И.Н. – председатель комиссии Штеблау Э.Д. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Кабанова И.Н. – председатель комиссии Штеблау Э.Д. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Цихач Л.А. - эксперт
	8	
Химия	8	Сахимова А.М. - эксперт
География	6	Чулкова О.А. -эксперт
	7	
	8	

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024 года.

Директор ОУ «Сосновская школа»

И.А. Скачкова