**Приложение N 2**

к Положению о порядке предоставления платных услуг

ОУ «Сосновская школа»

Примерный договор

**ДОГОВОР № \_\_\_**

об оказании платных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование Стороны)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица, ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание полномочий)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Стороны)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица, ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание полномочий)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями "Договора" "Исполнитель" обязуется по заданию "Заказчика" оказать услуги (далее по тексту – "Услуги"), указанные в "Перечне услуг" (Приложение № 1 - Перечень услуг к "Договору"), а "Заказчик" обязуется оплатить "Услуги". Приложение № 1 - Перечень услуг является неотъемлемой частью "Договора".

1.2. Для оказания услуг "Исполнитель" вправе привлекать соисполнителей только с письменного согласия "Заказчика".

1.3. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Срок действия договора**

2.1. "Договор" вступает в силу со дня его заключения «Сторонами» и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**3. Срок оказания услуг**

3.1. Сроки оказания услуг - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. "Заказчик" обязуется:

4.1.1. Оплачивать "Услуги" в размерах и сроки, предусмотренные "Договором".

4.1.2. Своевременно передавать "Исполнителю" всю необходимую для оказания "Услуг" информацию и документацию.

4.1.3. Принять оказанные "Услуги" в соответствии с условиями "Договора".

4.1.4. Не передавать полученную от "Исполнителя" информацию, связанную с оказанием услуг по "Договору", третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".

4.2. "Исполнитель" обязуется:

4.2.1. Оказывать "Услуги" качественно и в срок в соответствии с условиями "Договора".

4.2.2. Передать "Услуги" "Заказчику" согласно условиям "Договора".

4.2.3. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у "Исполнителя" документацию "Заказчика".

4.3. "Заказчик" вправе:

4.3.1. Контролировать оказание "Услуг", не вмешиваясь в деятельность "Исполнителя".

4.3.2. Получать от "Исполнителя" устные и письменные объяснения, связанные с оказанием "Услуг".

4.4. "Исполнитель" вправе:

4.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.

4.4.2. Получать от "Заказчика" любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору". В случае непредставления либо неполного или неверного представления "Исполнителем" информации "Исполнитель" имеет право приостановить исполнение своих обязательств по "Договору" до представления необходимой информации.

**5. Порядок сдачи-приема услуг**

5.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)"Исполнитель" обязан

(срок сдачи услуг рабочих дней со дня окончания оказания "Услуг" представить "Заказчику" следующие документы:

Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – "Акт") – 2 (два) экземпляра;

5.2. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня получения документов,

(количество рабочих дней)

указанных в п. 5.1 "Договора", в полном объеме и оформленных надлежащим образом "Заказчик" обязан либо принять услуги, указанные в "Акте", подписав "Акт", либо направить "Исполнителю" письменные мотивированные возражения к "Акту".

5.3. "Стороны" пришли к соглашению, что если в течение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения документов,

(срок представления письменных возражений)

указанных в п. 5.1 "Договора", "Заказчик" не представил "Исполнителю" письменные мотивированные возражения к "Акту", то "Акт" считается подписанным "Заказчиком", а "Услуги", указанные в "Акте" – принятыми "Заказчиком".

5.5. "Услуги" считаются оказанными "Исполнителем" надлежащим образом в случае подписания "Сторонами" "Акта".

**6. Стоимость услуг**

6.1. Стоимость "Услуг" по "Договору" составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма договора прописью)

руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма НДС прописью)

6.2. Стоимость "Услуг" включает в себя сумму расходов "Исполнителя", связанных с оказанием "Услуг".

**7. Порядок расчетов**

7.1. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания "Сторонами" "Акта".

7.2. Способ оплаты по "Договору": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Ответственность сторон**

8.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством России.

8.2. Ответственность "Заказчика":

8.2.1. За нарушение сроков оплаты оказанных "Услуг", "Заказчик" уплачивает "Исполнителю" пени в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от

(размер пени)

стоимости несвоевременно оплаченных "Услуг" по "Договору" за каждый день просрочки.

8.3. Ответственность "Исполнителя":

8.3.1. "Исполнитель" несет ответственность за сохранность полученных от "Заказчика" оригиналов документов и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счёт. \

**9. Основания и порядок расторжения договора**

9.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным "Договором" и законодательством.

9.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

9.3. "Заказчик" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке в случаях:

9.3.1. В случае неоднократного нарушения "Исполнителем" сроков оказания "Услуг" либо несвоевременного оказания "Исполнителем" "Услуг" по "Договору.

9.3.2. Нарушения "Исполнителем" обязанностей, предусмотренных п. 1.2 "Договора".

9.3.3. Оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Услуг".

9.4. "Исполнитель" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке в случаях:

9.4.1. В случае неоднократного нарушения "Заказчиком" сроков оплаты "Услуг" либо несвоевременной оплаты "Заказчиком" "Услуг" по "Договору".

9.4.2. Полного возмещения убытков "Заказчику".

9.4.3. Неоднократного (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раз) нарушения "Заказчиком" обязанностей, предусмотренных п. 4.1.4 "Договора".

**10. Разрешение споров из договора**

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 14 "Договора".

10.3. Направление "Сторонами" претензионных писем иным способом, чем указано в п. 10.2 "Договора" не допускается.

10.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

**11. Форс-мажор**

11.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

11.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

**12. Прочие условия**

12.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

12.2. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

12.3. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

12.4. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

**13. Список приложений**

13.1. Приложение № 1 - "Перечень услуг".

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Адреса и реквизиты сторон** Заказчик: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***БИК*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  | исполнитель: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** ***ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***Л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  |
| (подпись)  | (ФИО)  | (подпись)  | (ФИО)  |

Приложение № 1

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

об оказании платных услуг

**Перечень услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуги  | Дата начала оказания услуги  | Дата окончания оказания услуги  | Стоимость услуги, в том числе НДС (НДС \_\_\_%), руб.  |
| Всего:  |

Общая стоимость услуг, оказываемых по "Договору": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая стоимость)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Общая стоимость прописью)

руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи сторон Заказчик: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  | исполнитель: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** ***ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***Л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  |
| (подпись)  | (ФИО)  | (подпись)  | (ФИО)  |